

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №44
«Звёздочки»

Протокол № 1
от « 30 » 08 2016г.

Приложение № 11 к приказу № 61
от « 01 » 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад №44 «Звёздочки»**

г. Новомосковск
2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Звёздочки» (далее Учреждение) на основании Закона РФ «Об образовании» от 22.12.2012г № 273, вступившего в силу 01.09.2013г
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основные задачи Педагогического совета Учреждения:
 - реализация политики по вопросу образования;
 - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым Педагогическим опытом и внедрения их в практическую деятельность Учреждения;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет общие направления образовательной деятельности Учреждения;
 - разрабатывает, принимает и вносит для утверждения заведующему Учреждения образовательные программы дошкольного Образования Учреждения;
 - разрабатывает и принимает дополнительную образовательную программу Учреждения;
 - принимает рабочие программы педагогов;
 - обсуждает и производит выбор форм, средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
 - обсуждает и устанавливает объем нагрузки воспитанников, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организационных формах обучения;

- принимает Годовой план работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса;
- обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию должностных лиц Учреждения по вопросам контрольной деятельности в Учреждении;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- принимает решение об организации непосредственно образовательной деятельности с детьми по основным и дополнительным образовательным программам в т.ч. платным;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.
- 4.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на календарный год.
- 4.4. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.
- 4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются:
представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.
- 4.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

4.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. В Протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
- приглашенные (Ф.И.О. должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).