

ДОГОВОР С-44

О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД №44 «ЗВЕЗДОЧКИ» И ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «НОВОМОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

г. Новомосковск

«21» мая 2018 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Звездочки» в лице заведующего Криворучко Екатерины Витальевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 – ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – « по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»)

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения.

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещения (далее медицинские кабинеты) общей площадью 23,6 кв. м. (1 корпус) и 21,8 кв.м. (2 корпус), соответствующие по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинских кабинетах;

- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов)

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинских кабинетов, оснащению их оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинских кабинетов.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) и сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать места для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинских кабинетов силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинские кабинеты промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждения для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинских кабинетов, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и

других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3)

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное Учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 21.05.2018 года по 20.05.2023 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное Учреждение
МБДОУ «Детский сад №44»Звездочки»
Адрес: 301663, г. Новомосковск, Тульской области ул. Донская, д. 1а
тел. (48762) 4-55-16; (48762) 4-55-08
ИНН/КПП 7116002698\711601001
Р/сч. 40701810870031000050
Отделение Тула г. Тула
Л.\сч 856.20.109.0 Управление
Федерального казначейства по Тул обл
(Фин. Упр. АМО
г. Новомосковск)
БИК 047003001

Заведующий:



Е.В. Криворучко

Учреждение здравоохранения
Г УЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»
301650, Тульская область, г. Новомосковск,
ул. Калинина, 39
Тел.: (48762) 5-23-04
ИНН 7116001060
КПП 711601001
Министерство финансов Тульской области
(ГУЗ «НГКБ»)
Р/с 40601810370033000001
Отделение Тула г. Тула
БИК 047003001
л/с 105700427, 105700427

Главный врач:



И.А. Наумов

Акт приемки-передачи помещения
(медицинского кабинета)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий **Криворучко Екатерина Витальевна**, представитель Учреждения здравоохранения главный врач **Наумов Игорь Анатольевич** составили настоящий акт о том, что помещения медицинских кабинетов, расположенных:

на 2 этаже по адресу: Тульская область, город Новомосковск, ул. Донская, д.1а, площадью 23,6 кв.м.- (корпус №1);

на 2 этаже по адресу: Тульская область, город Новомосковск, ул. Донская, д.4а, площадью 21,8 кв. м.- (корпус №2);

переданы согласно договора № ____ от «__» _____ 20__ года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещений: Состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение имеется, освещение имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «19» июля 2013 года № 71 ТЦ 03.000М. 000 456. 07.13 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещения укомплектованы следующим оборудованием:

1. Перечень медицинской техники (МТ) (корпус №1)

№ п/п	Наименование	Заводской номер	Год выпуска	Кол-во
1	Холодильник «Смоленск-ЗЕ» для вакцин и медикаментов	230143	1983	1
2	Весы медицинские электронные ВЭМ-150- «Масса-К» (А3)	С 72591	06.05.2011	1
3	Ростомер	-	2007	1
4	Облучатель бактерицидный переносной ОБН-250Н	0433310010	2006	1
5	Электрический накопительный водонагреватель (Термекс)	2011031700297 2011031903587	2010	2
6	Тонومتر «Citizen»	СН – 432В	2012	1
7	Термометр медицинский ртутный	-	2005	12
8	Бикс большой	-	2002	1
9	Бикс маленький	-	2002	1
10	Шина Крамера	-	1995	2
11	Жгут кровоостанавливающий	-	2005	1
12	Ножницы	-	2003	2

13	Лоток почкообразный	-	2006	2
12	Пузырь для льда	-	2005	1
15	Ведро педальное	-	2005	1

2. Перечень медицинской техники (МТ) (корпус №2)

№ п/п	Наименование медицинской техники	Заводской или инвентарный номер	Год выпуска	Кол-во
1.	Холодильник для вакцин и медикаментов	062930006	2008	1
2.	Ведро с педальной крышкой	-	2010	1
3.	Весы медицинские	2966	1970	1
4.	Ростомер	740000199	2004	1
5.	Лампа настольная для офтальмологического и отоларингологического обследования	-	2008	1
6.	Ионизатор воздуха «Лепесток»	-	2004	1
7.	Тонометр	-	2008	1
8.	Бикс маленький	-	-	2
9.	Грелка резиновая	-	-	1
10.	Пузырь для льда	-	-	1
11.	Лоток почкообразный	-	-	2
12.	Облучатель бактерицидный передвижной	062930001	2009	1
13.	Облучатель бактерицидный переносной	б/н	2007	1
14.	Жгут резиновый	-	-	1
15.	Термометр медицинский	-	-	1
16.	Контейнер для термометров	-	-	2
17.	Ножницы	-	-	1
18.	Водонагреватель	-	-	2

3. Перечень мебели и инвентаря (корпус №1):

№ п/п	Наименование имеющейся в наличии медицинской мебели	Количество
1.	Стол письменный	3
2.	Стул взрослый	4
3.	Стул детский	1
4.	Кровать детская деревянная	1
5.	Кушетка	1
6.	Шкаф медицинский одностворчатый	2
7.	Пенал закрытый	1
8.	Медицинский столик инструментальный	1
9.	Тумбочка	1
10.	Лампа настольная	1

4. Перечень мебели и инвентаря (корпус №2):

№ п/п	Наименование имеющейся в наличии медицинской мебели	Количество
1.	Стол детский	2
2.	Стол письменный	1
3.	Стул взрослый	3
4.	Стул детский	1
5.	Кровать детская деревянная	1
6.	Кушетка	1
7.	Шкаф книжный	1
8.	Шкаф медицинский	1
9.	Шкаф двустворчатый	1
10.	Медицинский столик инструментальный	1
11.	Тумбочка	1

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное учреждение

Заведующий:



Е.В. Криворучко

Учреждение здравоохранения

Главный врач:



И.А. Наумов





И.А. Наумов



СОГЛАСОВАНО
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №44 «Звездочки»
Е.В. Криворучко

ГРАФИК

работы работников учреждения здравоохранения в общеобразовательном учреждении

1 корпус:

Наименование должности	Дни недели	Время
Фельдшер	Понедельник – пятница	08.00 - 16.00

2 корпус:

Наименование должности	Дни недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник – пятница	08.00-16.00