

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от 22.08.2016 № 2718

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №44 «Звёздочки»
(новая редакция)

г. Новомосковск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Звёздочки» (далее - Образовательная организация) создано на основании Постановления Главы администрации города Новомосковска и Новомосковского района № 2189 от 24.10.1995 года.

1.2. Реквизиты Образовательной организации: ОГРН 1027101411809, ИНН 7116002698, КПП 711601001.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Образовательной организации в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: дошкольная образовательная организация.

1.5. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Звёздочки».

1.6. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ «Детский сад №44 «Звёздочки».

1.7. Место нахождения Образовательной организации: Тульская область, город Новомосковск.

1.8. Официальный Сайт Образовательной организации – <http://mdou44-nsk.ucoz.net>

1.9. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Новомосковск, от имени которого функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель).

1.10. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета.

1.12. Образовательная организация имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом.

1.17. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организацией

2.1 Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг по реализации образовательной программы дошкольного образования, реализации дополнительных общеразвивающих программ и осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от одного года до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2 Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

- дошкольное образование;
- предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми.

2.3 Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4 Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5 Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6 Основной целью деятельности, для которой создана Образовательная организация, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.7 Образовательная организация использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.8 При зачислении детей для получения дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода, в возрасте от 1-го года до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет, в Образовательной организации между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией в письменной форме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.9 В Образовательной организации функционируют группы сокращённого дня (десятичасового пребывания).

2.10 Образовательная организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации.

2.11 Образовательная организация определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.12 Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1 Образовательная организация реализует образовательные программы дошкольного образования.

3.2 Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования.

3.3 Сроки получения образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4 Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6 Дополнительными общеразвивающими программы различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой) реализуются при оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам Образовательной организации.

3.7 Образовательная организация вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.8 Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме.

4. Управление Образовательной организацией

4.1 Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.2 Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3 Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий назначается Учредителем Образовательной организации по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком, и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.4 Учредитель заключает с заведующим срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.5 Заведующий действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6 Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7 Заведующий Образовательной организации:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

2) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество Образовательной организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации;

5) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального Казначейства или в финансовом управлении муниципального образования город Новомосковск в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, бухгалтерскую и иную отчетность;

10) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8 Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации. Заведующий Образовательной организацией несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации.

4.9 В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

4.10 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим полномочия коллектива Образовательной организации, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.11 Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Образовательной организации сроком на один год.

4.12 Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники Образовательной организации.

4.13 Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.14 Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.15 В компетенцию Общего собрания работников входит:

1) разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации и всего коллектива;

3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

4) представление работников к различным видам поощрений;

5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.16 Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.17 Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.18 Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Образовательной организации.

4.19 Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.20 Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

4.21 Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Образовательной организацией.

4.22 Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.23 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

4.24 Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией.

4.25 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на календарный год.

4.26 Педагогический совет:

1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы и иные локальные нормативные акты Образовательной организацией, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) производит выбор учебных планов, программ, учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

4) в случае необходимости обсуждает поведение отдельных воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);

5) рекомендует педагогических работников на представление почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

6) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Образовательной организации с другими образовательными организациями;

7) организует методическую работу;

8) организует изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области образования;

9) анализирует результаты работы педагогов;

10) осуществляет контроль реализации решений Педагогического совета.

4.27 Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

4.28 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.29 Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организацией и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.30 На основании решений Педагогического совета заведующий Образовательной организации издает приказы, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации.

4.31 Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. Финансовые основы деятельности Образовательной организацией

5.1 Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров,

определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2 Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.3 Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4 Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Новомосковск и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5 Имущество Образовательной организации отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, занимаемые Образовательной организацией, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.6 Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии и иные средства Образовательной организации от Учредителя;
- имущество, переданное Образовательной организации его Учредителем в оперативное управление;
- доходы от оказания платных образовательных услуг, сдачи имущества в аренду, и от осуществления иной деятельности, разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7 Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8 В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.7 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал

хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.9 Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате её деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Образовательной организации на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.10 Образовательная организация обладает особо ценным движимым имуществом, которое входит в состав движимого имущества Образовательной организации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются Учредителем.

5.11 Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.12 Образовательная организация вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.13 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение сделки.

5.14 Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15 Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Образовательной организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое

полностью или частично образовано Образовательной организацией или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организацией.

5.16 Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации.

5.17 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации (принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Образовательной организации, имеющая для неё ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и, которая совершена с нарушением требований пункта 5.19 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

6. Работники Образовательной организации

6.1 Трудовые отношения работников Образовательной организации (далее – работники) и Образовательной организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2 Права и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

6.3 Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на заведующего.

6.4 Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников.

6.5 Работники имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.6 Работники обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Образовательной организации, бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- 4) своевременно ставить в известность заведующего Образовательной организацией о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и воспитанников Образовательной организации, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 8) уважать честь и достоинство воспитанников, работников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего;

6.7 Работники несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Образовательной организации.

6.8 Работники привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Локальные акты Образовательной организации

7.1 Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Образовательной организацией.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов заведующего Образовательной организацией об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

7.2 Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Образовательной организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.3 Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является заведующий Образовательной организации, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4 Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Образовательной организации, определёнными настоящим Уставом на основании приказа заведующего Образовательной организации.

7.5 В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Образовательной организации создаются:

- родительский комитет;
- действуют представительные органы работников Образовательной организации, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее – представительные органы работников).

7.6 Заведующий до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Образовательной организации рекомендовавшее указанный проект к принятию, в родительский комитет. Родительский комитет должен в срок не позднее

десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить заведующему свое мотивированное мнение в письменной форме.

7.7 Если родительский комитет или представительный орган работников не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, заведующий обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом или представительным органом работников и разработчиком локального нормативного акта.

7.8 При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9 Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Образовательной организацией и затрагивающих права воспитанников.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1 Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

8.2 Ликвидация и реорганизация Образовательной организации осуществляются после оценки последствий принятия решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Образовательной организации. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3 Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4 При прекращении деятельности Образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.5 При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6 Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной

организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну.

8.7 Направление дальнейшего использования имущества Образовательной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Образовательной организации, определяется Учредителем.

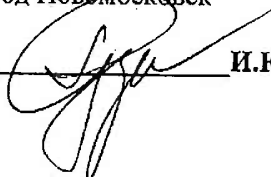
9. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Общим собранием работников Образовательной организации и утверждаются Учредителем.

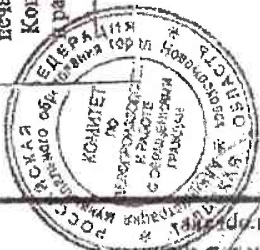
9.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по образованию
администрации муниципального образования
город Новомосковск


И.Ю. Руденко

Пропитуровано, промучено и скреплено
исчислено 10/11/2016 г. в 11 часов.
Консультант комитета по лицензированию
работы в области сельского хозяйства
О.Н. Рыбакова



М.П. [Signature]
Имя: М.П. Рыбакова
Должность: [Signature]
Телефон: 816745450844
Дата: 10.11.2016
Отдел: АСХН/11/1806
Адрес: [Signature]
государственной регистрации Виданы Свидетельства о ПОТРЕБНОЙ ОБЛАСТИ ПАТОЛОВОЙ СЛУЖБЫ №19 ФЕДЕРАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ