

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №44 «Звездочки»  
Протокол № 2  
25.02.2022 г.

Приложение к приказу № 34-Д  
от 28.02.2022г.

УЧТЕНО  
мотивированное мнение профсоюза  
МБДОУ «Детский сад №44  
«Звездочки»  
Протокол № 2  
28.02.2022г.

УЧТЕНО  
мотивированное мнение  
совета родителей  
МБДОУ «Детский сад №44  
«Звездочки»  
Протокол № 1  
28.02.2022 г.

**Положение**  
**о Порядке приёма на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №44 «Звездочки»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема (далее - Порядок) определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Звездочки» (далее – Учреждение) в два корпуса, находящихся по адресу: ул. Донская, д.1-а, ул. Донская, д.4-а.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением № 4199 от 10.12.2013 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями муниципального образования город Новомосковск» (всеми изменениями к Постановлению),
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Решение Собрании депутатов г. Новомосковска от 25.12.2015 года № 38-6 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность»,
- часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451),
- Федеральным Законом от 17.01.1992г. № 2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,
- Федеральным Законом от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,
- законом Тульской области от 04.12.2008г. № 1154-ЗТО « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»,
- Уставом МБДОУ « Детский сад №44 «Звездочки».

1.3. Постановка на учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, осуществляется на основании подачи заявления о постановке на очередь и регистрации его в едином электронном городском реестре (АИС «Е-услуги») будущих воспитанников в Комитет по образованию или любое близлежащее дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Комитетом по образованию или любой дошкольной организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.5. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.6. Заявление для направления в Учреждение представляется в комитет по образованию или близлежащую дошкольную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.7. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

1.8. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

1.9. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.10. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.11. Количество детей при комплектовании групп определяется Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», и Уставом Учреждения.

1.12. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет (в соответствии с Уставом Учреждения).

1.13. Ребёнок принимается в группу, соответствующую его возрасту.

1.14. Не позднее 01 сентября руководителем Учреждения издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, о чём в устной форме педагогические работники информируют Родителя. Ребенок дошкольного возраста (за исключением детей от 1

года до 3-х лет), родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию Родителя в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

1.15. При приеме воспитанников в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению Родителя.

1.16. В Учреждение принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (Постановление от 26 мая 2016 г. N 1649 «О внесении изменений в Постановление Администрации МО г.Новомосковск от 10.12.2013 N 4199 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями муниципального образования город Новомосковск»). Приём детей, проживающих на территории, закрепленной за другой образовательной организацией, осуществляется при наличии вакантных мест.

1.17. В Учреждение, в первую очередь, принимаются дети, имеющие льготы на внеочередной и первоочередной приём (п.3 данного Положения)

1.18. При наличии вакантных мест в Учреждении доукомплектование осуществляется в течение всего календарного года.

1.19. При желании родителей, воспитанника можно перевести в другую группу данного возраста при наличии в ней свободных мест на основании заявления родителя.

1.20. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в Учреждении данного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании срока пребывания воспитанника в Учреждении.

Посещение Учреждения воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 августа.

1.21. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя на основании заявления родителя (законного представителя).

1.22. Ежегодно, до 1 мая администрация Учреждения предоставляет в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск через автоматизированную электронную систему «Сетевой город» информацию о количестве вакантных мест по состоянию на начало нового учебного года.

1.23. Контроль за комплектованием и исполнением Порядка приема осуществляет руководитель Учреждения.

## **2. Порядок приема (зачисления) воспитанника в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, посредством использования региональных информационных систем;

2.2. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе.

2.3. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Для решения вопроса о допуске ребенка в Учреждение, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют сведения о проведенной туберкулинодиагностике (п 823 САНПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»)

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра под роспись Родителю. Дополнительно к Договору Родитель пишет заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение при приеме обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.15. Присмотр и уход за воспитанником в Учреждении осуществляется на платной основе. Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с Родителя за присмотр и уход (далее - родительская плата), и определяет ее размер (Решение Собрания депутатов г.Новомосковска от 25.12.2015 года № 38-6)

2.16. Руководитель Учреждения знакомит Родителя с документами, регламентирующими порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях и документами, определяющими право на льготы отдельным категориям воспитанников и компенсацию части родительской платы.

2.17. Ребенок-инвалид, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, имеет право на освобождение в установленном порядке от оплаты за детский сад.

2.18. На время отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка Родителя по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) Родителя;
- временный перевод ребенка из Учреждения одного вида в Образовательную организацию другого вида по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

2.19. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) Родитель:

- уведомляет Учреждение в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждает наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Льготы при предоставлении места в Учреждении**

3.1. Во внеочередном порядке места в Учреждение предоставляют:

- детям прокуроров прокуратуры Российской Федерации на основании федерального закона от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на основании Федерального закона от 29.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»
- детям судей на основании Закона Российской Федерации от 26.02.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы на основании Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северокавказского региона Российской Федерации на основании Постановления правительства РФ от 09.02.2004г. № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ».
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом на основании Указа Президента РФ от 02.10.1992г. 3 1157 « О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- детям сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше на основании Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей на основании Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
- дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), на основании закона Тульской области от 04.12.2008г. № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»
- детям первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении « Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

- детям сотрудников Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков предоставляются места в учреждении в течении трех месяцев со дня обращения сотрудников на основании ФЗ № 283 от 30.12.2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, в первоочередном порядке, на основании ФЗ 3 283 от 30.12.2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- детям сотрудников Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в первоочередном порядке, на основании ФЗ 3 283 от 30.12.2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

3.2. В случае, если Родитель относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.3. Дети категорий граждан, пользующихся правом внеочередного или первоочередного приема в Учреждение, обеспечиваются местами при условии их наличия в течение года.

3.4. Если заявитель льготной категории не представил документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного приема будущего воспитанника в Учреждение, руководитель ДООУ сообщает в Комитет по образованию муниципального образования город Новомосковск. Место такому ребёнку предоставляется в соответствии с общей очередностью.

#### **4. Основание для отказа в предоставлении места ребёнку в Учреждении**

4.1. Основанием для отказа в предоставлении места в Учреждении является отсутствие вакантных мест в Учреждении.

4.2. В случае отказа от места в Учреждении Родитель пишет заявление, а руководитель информирует комитет по образованию об отказе.

4.3. Направление из Учреждения передается в Комитет по образованию муниципального образования город Новомосковск в случае, если воспитанник не поступил в Учреждение без уважительной причины по истечении 30 дней с момента получения направления.

#### **5. Документация**

5.1. После заключения договора, на воспитанника формируется личное дело, в состав которого входят:

- направление
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- заявление о приеме воспитанника в Учреждение;
- заявление о согласии родителя на передачу персональных данных третьим лицам
- копии документов из п.2.4 и 2.5 данного Положения

5.2. Учреждение ведет Книгу учета движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДООУ.

5.3. Настоящее Положение действует до 28.06.2026 года.